



**USDAD**  
Uluslararası Sosyal Bilimler Programları  
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

USDAD ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA  
KILAVUZU

Bu kılavuz Eğitim Komitesi tarafından hazırlanmıştır.

## Özdeğerlendirme Raporundan Beklentiler

Özdeğerlendirme raporu (ÖDR) USDAD Akreditasyon Kurulu (SBPAK) ve değerlendirme takımınca USDAD değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, başvuruda bulunan kurum/program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler yer almaktadır.

ÖDR, öğretim elemanlarının gözünden program hakkında paydaşlarına bilgilendirme sunar. Program, mevcut durumu ortaya koymalıdır. ÖDR içeriğinde Program için ideal olana veya gelecekte yapılacaklara yer verilmez. ÖDR yazımında farklı ölçütler için farklı öğretim elemanına ilişkin görevlendirmeler yapıldıysa ÖDR'ye son hali verilmeden editörlük işlemleri yapılarak varsa tutarsızlıklar giderilmelidir. Raporda yer alan bilgi ve açıklamalar yalnız bir biçimde ifade edilir ve kanıtlarla desteklenir. ÖDR, Program ile dış değerlendiriciler arasında kurulan ilk temas noktasıdır. Dolayısıyla akran değerlendiricilerin ilk izlenim edinme kaynağıdır. Program kendisini en doğru şekilde anlatması beklenmektedir.

ÖDR, raporu hazırlanırken, her bir ölçüt ile ilgili takip edilmesi gereken temel kural PUKÖ (Plan-Uygula-Kontrol et- Önlem al) döngüsünü işletmektir. Ölçüt ile ilgili açıklama yaparken; öncelikle i) ölçüt ile ilgili planlamanın nasıl yapıldığına değinmek gerekir. Örneğin paydaş katılımları gibi hangi araçların kullanıldığına yer verilmelidir. Bir diğer durum ise ii) planlamanın nasıl uygulandığıdır? Planlamaya uygun bir uygulama yapıp yapılmadığı ifade edilmelidir. Diğer bir ifadeyle ilgili ölçüt kapsamında yapılan uygulamalara yer verilir. Üçüncü aşama ise iii) ölçüt kapsamındaki uygulamaların sonuçlarını izlemektir. Hangi araçları kullanarak hangi sonuçlara ulaşıldığını açıklamak gerekir. Dolayısıyla sonuçları kontrol ediliyor mu? Bu aşamada sonuçların nasıl analiz edilip değerlendirildiğine cevap verilmesi beklenmektedir. Son aşamada ise iv) yapılan bu analiz ve değerlendirmeler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirmeler nelerdir? Sorusuna cevap verilmelidir. Yani alınan önlemler vurgulanmalıdır.

Özdeğerlendirme raporu, Program ve Kurumun USDAD tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Rapor, "Times, 12 punto ve tek aralıklı" olarak yazılmalı ve 100 sayfayı aşmamalıdır. Şablonda herhangi bir değişiklik yapılmaması şiddetle önerilir. Kurumda, birden fazla programla başvuru yapıldığında her bir başvuru için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Bu tür başvurularda

USDAD tarafından ÖDR'ler arasında benzerlik sınaması yapılmaktadır. Bu raporda verilen kanıtlar, metin içerisinde link verilerek açılan drive dosyasına koyulmalıdır. Bu kapsamda verilecek yönerge, grafik, tablo, fotoğraf, şekil, broşür, görüntü-ekran çıktısı, yayın vb. bütün kanıtlar Drive dosyasına yüklenmelidir. Ek olarak istenen [USDAD ek ÖDR tabloları](#) da ilgili ölçüt altında metin içinde Excel dosyası da Drive'a yüklenmelidir.

ÖDR hazırlanırken kanıt gösterme noktasında eğer ilgili ölçütte bir planlama söz konusu ise bahsedilen plan kanıt olarak bütün ekleriyle raporda yer verilmelidir. Eğer ilgili ölçütte uygulamalar bulunuyorsa buna ilişkin tanımlı süreçler kanıt olarak gösterilmelidir. Eğer Programda mevcut bir uygulama varsa ve bu uygulama ölçülüyorsa o zaman da kullanılan anketler, odak grup görüşmesi raporları gibi ölçüm ile ilgili sonuçlara yer verilmelidir. Program PUKÖ döngüsünde ölçüt ile ilgili olarak izlenerek değerlendirilmektedir şeklinde bir ifadeye yer veriyse buna ilişkin analiz raporlarına veya değerlendirme raporlarını kanıt olarak sunması beklenir. Son olarak ölçüt ile ilgili olarak iyileştirmeler yapılmaktadır şeklinde beyanda bulunulduysa o zaman da bu kapsamda yapılan iyileştirmelerin listesi kanıt olarak sunulması beklenmektedir.

**Önemli Tanımlar**

**Program Eğitim Amaçları:** Lisans Programı mezunlarının ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini ve alanındaki beklentileri tanımlayan genel ifadeler.

**Program Öğrenme Çıktıları:** Öğrencilerin Lisans Programından mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler (TYÇ kapsamında).

**Ölçme:** Program Eğitim Amaçlarına ulaşma ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlama düzeylerini belirlemek için çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıtların tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.

**Değerlendirme:** Ölçme sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci.

**Kredi:** Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen 1 saatlik teorik dersin ya da yapılan 2 veya 3 saatlik uygulama çalışmalarının öğretim yükü eşdeğeri.

**AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.



## A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Programın kısa bir tarihçesini genel bilgilendirme kapsamında veriniz ve Programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce USDAD değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Ayrıca daha önce USDAD değerlendirmesinden geçtiyseniz bir önceki genel değerlendirme sırasında Programda birtakım yetersizlikler belirlendiyse ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Eğer değerlendirmeden geçtikten sonra **USDAD Eylem Planı formu** doldurduysanız sadece bunu belirtmeniz yeterli olacaktır. Program ilk defa USDAD tarafından değerlendirilecek ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

Programda Lisansüstü eğitim varsa bununla da ilgili bilgi veriniz.

## 1.ÖĞRENCİLER

1-1.Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan

-Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Tablo 1.1.(a/b)'de son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, başarı sırasını, mezun sayılarını vb. yazınız. Bunları bölüm ve fakülte bazında da veriniz.

-Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir.

-Programa kabul edilen öğrencilerin, Lisans Programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini yapınız. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilginin verilmesi beklenir.

## Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- [Programın son beş yıla ait Öğrenci ve Mezun Bilgileri Tablo 1.1.\(a\) \(Zorunlu\)](#)
- [Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler Tablo 1.1.b. \(Zorunlu\)](#)
- [Öğrencilerinin LYS Sınavlarında yaptıkları netlerin ortalamalarına ilişkin bilgiler](#)
- Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler
- Programda bu kapsamda alınmış bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda bu kapsamda yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

**1.2 Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.**

-Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları ve süreci özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

-Programda yatay ve dikey geçiş ile çift anadal ve yandal uygulamalarının değerlendirilmesinin yapılması beklenmektedir.

## Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- [Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri Tablo 1.2. \(Zorunlu\)](#)
- Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler
- Programdaki intibak komisyonun raporlamaları vb.
- Muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi
- [Çift anadal ve yandal hakkında öğrenci anketi vb. sonuçları](#)
- Programda bu kapsamda alınmış bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

**1.3 Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır**

## Açıklama:

-Değişim programlarından ulusal ve uluslararası bazda yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. Bu kapsamda Erasmus, Farabi, Mevlâna ve diğer değişim programlarına ilişkin Öğrenci Hareketliliği Tablo 1.3'ü doldurunuz.

-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz (Tablo 1.3.'ün dışındaki iş birliği ve ortaklıklarda belirtilebilir).

-Programın uluslararası ilişkiler ofisi ile yaptığı iş birliğini açıklayınız. Bu kapsamda Programdaki organizasyonel yapılanmayı açıklayınız.

-Öğrenci hareketliliğini özendirerek ve sağlayacak düzenlemelerin/politikaların açıklanması beklenmektedir.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

[-Öğrenci Hareketliliği Tablo 1.3. \(Zorunlu\)](#)

-Programın anlaşmalı olduğu Program/Kurumların listesi

-Erasmus, Farabi vb. Programı uygulama esasları

-Değişim programlarının aktif kullanılabilmesi için öğrencilere yapılan bilgilendirme toplantılarına ilişkin belgeler

-Değişim programlarına katılan deneyimli öğrencilerin tecrübe paylaşımı

-Değişim programlarından yararlanan öğrencilerden alınan geribildirim örnekleri

-Değişim programlarından öğrencilerin yararlandıklarını gösteren belgeler ve değişim programı raporları

-Değişim programları için başka kurumlarla yapılan anlaşmalar, kurulan ortaklıklar, eğitici/öğrenci iş birliği süreçleri, iş birlikleri ve projelerin duyuruları,

-Değişim ve işbirliği programlarının nasıl yürütüldüğüne ilişkin belgeler

-Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler

-Programda bu kapsamda alınmış bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

#### 1.4 Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

-Öğrencilerin, ders seçimi, ders/sınıf geçme, yan dal, ana dal, yatay geçiş vb. program ile ilgili akademik unsurlar ve bilimsel faaliyetlere katılmaları yönünde danışmanlık alabileceği önceden belirlenmiş akademik danışmanı bulunmalıdır. Bu kapsamda Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı Tablo 1.4.'ü doldurunuz.

-Eğitim ortamına ilişkin bilgilendirme, ders planlaması ve ders kayıtları konularında öğrencilerin yönlendirilmesi ve öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini sayısal ve niteliksel olarak açıklanması beklenmektedir. Programda verilen akademik danışmanlık hizmetinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

**Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:****-Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı Tablo 1.4. (Zorunlu)**

-Akademik danışmanlık hizmet saatleri

-Birinci sınıf öğrencilerine verilen eğitim ortamına ilişkin bilgilendirmeye dair belgeler

-Akademik danışmanlık ile ilgili süreçlere yönelik PUKO çevriminin en az bir kez kapatıldığına ve sürekliliğine ilişkin belgeler (görüşme raporları)

-Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler

-Programda bu kapsamda alınmış bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

**1.5 Öğrencilere Planlama için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir****Açıklama:**

Kariyer danışmanlığı kapsamında öğrencilerin, iş hayatındaki beklentiler konusunda farkındalık oluşturmaları, öğrenim süreçlerini en iyi şekilde değerlendirerek mezuniyet sonrası çalışma hayatlarını planlamaları, niteliklerine uygun alanlarda iş ve meslek seçimi yapmaları ve kendi beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun alanlarda kariyerlerini şekillendirmeleri gerekmektedir. Bu doğrultuda Programda veya Kurumda bulunan kariyer danışmanlık sisteminin nasıl çalıştığı açıklanmalı ve buna ilişkin programda düzenli olarak raporlama yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi beklenmektedir.

**Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:**

-Sektör-Öğrenci buluşmaları yapıldığına ilişkin belgeler

-Kariyer Danışmanlığı Ofisi/Merkezi/Koordinatörlüğü vb. çalışma esasları

-Kariyer danışmanlığı ile ilgili süreçlere yönelik belgeler (görüşme raporları)

-Kariyer Planlama dersi

-İlgili konularda birinci sınıf öğrencilerine uyum/oryantasyon eğitimi verildiğine ilişkin belgeler

-Kariyer geliştirmeye yönelik yapılan uygulama ve etkinliklerine ilişkin belgeler

-Bu kapsamda yapılan öğrenci topluluğu faaliyetlerine ilişkin broşür, afiş vb belgeler

-Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler

-Programda bu kapsamda alınmış bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

1

**1.6 Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

-Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri ve başarısının ölçüm ve değerlendirilmesinde geçerli ve güvenilir farklı yöntem ve araçlar kullanılmalıdır. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının/öğrenme etkinliklerinin hangi yöntem ve araçlarla (ödev, sınav, proje, seminer, sunum, portfolyo, uygulama vb.) ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz

-Ölçme ve değerlendirmede kullanılan bu yöntemlerin saydam, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız. Ayrıca kullanılan ölçme-değerlendirme sistemini tanımlayan doküman(lar); ölçme-değerlendirme sistemine ilişkin süreçler, sorumlu kişiler/kurullar ve belgelendirme/kayıt sistemi, notlandırma sistemi ve öğrencinin sınav hakları konularında bilgi veriniz.

-Ölçme-değerlendirme sonuçlarına göre gerekli düzeltici-önleyici faaliyetler planlanmalı, uygulanmalı ve sonuçlarının değerlendirilmesi beklenmektedir.

**Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:**

- Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi
- Ölçümlerde farklı değerlendirme yöntemlerinin kullanıldığına ilişkin belgeler
- Öğrenci Bilgi Sistemi hakkında bilgi
- Ders kazanımlarına ilişkin sorular sorulduğuna dair kanıt belgeler
- Sınav takvimi, duyurulması, sınav tarihlerinin belirlenmesi
- Öğrencinin hak ve sorumlulukları (bütünleme, itiraz, yaz okulu vb.) ile okulun sorumluluklarına ilişkin bilgi
- Kullanılan notlandırma sistemi hakkında bilgi
- Ölçme değerlendirme yöntemi hakkında öğrencilere detaylı bilgi verildiğine ilişkin belgeler
- Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda kullanılan ölçme ve değerlendirmeye yönelik yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

**1.7 Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir****Açıklama:**

-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine

getirdiklerini belirlemek için takip edilen süreci ve kullanılan yöntem (ler)i özetleyiniz. Bu yöntem (ler)in güvenilir olduğunun gerekçeleriyle açıklanması beklenmektedir.

-Öğrencilerin mezun olabilmesi için gerekli şartları özetleyiniz.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Mezun işlemlerine yönelik organizasyonel yapı
- Mezuniyet şartları hakkında bilgi
- Mezuniyet komisyonu işleyişi ve tutanakları
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

## 2. Program Eğitim Amaçları

### 2.1 Program Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve USDAD'ın Program Eğitimi amaçları tanımına uymalıdır

Açıklama:

-Lisans Programının sahip olduğu Program Eğitim Amaçlarını (PEA) maddeler halinde yazınız. PEA'ları yazarken USDAD'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uyması gerekmektedir.

-USDAD'ın Program Eğitim Amaçları tanımı ise şu şekildedir; Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen i) kariyer hedeflerini, ii) çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri iii) rolleri belirten ve iv) mesleki beklentileri tanımlayan amaçlar olmalıdır.

-Bu çerçevede Program Eğitim Amaçları, program paydaşlarının ihtiyaçlarına dayanmalıdır. PEA'lar Program mezunlarının, kariyerlerinin erken dönemlerinde paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek neler yapabilmelidirler? sorusuna cevap vermelidir.

**Dikkat edilmesi gereken hususlar;**

Program Eğitim Amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ancak mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler çermemelidir.

Yakın gelecekte kasıt 3-5 yıllık bir zaman süresidir. PEA'lar genellikle 4-7 tanedir. Bu sayılardan fazlası önerilmez.

Program Eğitim Amaçlarının yazım biçimi bölüm misyonu biçiminde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Program Eğitim Amaçları, Program Öğrenme Çıktılarını çağrıştıracak veya Program Öğrenme Çıktıları ile benzer biçimde tanımlanmamalıdır.

*Önemli: Ölçüt 3 içindeki Program Öğrenme Çıktıları; öğrencilerin tanımlanan Program Eğitim Amaçlarına ulaşabilmeleri için mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar. Dolayısıyla PEA'lara ulaşabilmek için tanımlanmış Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ve bu Program Öğrenme Çıktılarına ulaşabilmek için ise tanımlanmış Program Öğretim Planına (Müfredata) ihtiyaç vardır. Görüldüğü üzere hepsinin birbirini tamamlayan bir yapıda olması gerekir.*

Sonuç olarak ÖDR'nin bütününde Program Eğitim Amaçları ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişki ve Program Öğrenme Çıktılarıyla Program Öğretim Planındaki derslerin kazanımları arasındaki bağlantılar, gerçekçi bir değerlendirmeyle ortaya konulmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Program Eğitim Amaçlarının listesi,
- Program Eğitim Amaçlarının öğrenci bilgi sisteminde tanımlandığına ilişkin bilgi/belgeler
- Program Eğitim Amaçlarının oluşturulma biçimine ilişkin belgeler

## 2.2 Program Eğitim Amaçları Yüksek Öğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır

Açıklama:

-Tanımlanan Program Eğitim Amaçlarının, Programın bağlı olduğu Yükseköğretim Kurumunun ve Fakültenin misyonu ile uyumlu olduğu açıklanmalıdır. Öncelikle Kurumun ve Fakültenin misyonunu, nerede yayımlanmış olduklarını da belirterek yazınız.

-PEA'ların Kurumun ve Fakültenin misyonu ile ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program Eğitim Amaçlarının bileşenleriyle, Kurumun ve Fakültenin misyonunun bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

-Kurumda "Araştırma Üniversitesi, İhtisaslaşma Üniversitesi" gibi statü farklılaşması olması durumunda, bu farklılaşma Program Eğitim Amacına da yansıtılmış olması gerektiğine dikkat ediniz.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

[-Program Eğitim Amaçları – Misyon Çapraz İlişkiler Tablosu](#)

- Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin Misyon Belgeleri
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

**2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır****Açıklama:**

Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek biçimde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

**Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:**

- Program Eğitim Amaçlarına ulaşma durumunun paydaşlara duyurulması ile ilgili kanıtlar

**2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri belirlenmelidir****Açıklama:**

Programın Eğitim Amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmalıdır. Programın Eğitim Amaçlarını oluşturma çalışmaları tanımlanmış süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmelidir. Bu çerçevede Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. Program Eğitim Amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem(ler), sistematik olmalı ve somut verilere dayanması beklenmektedir.

**Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:**

- Bu amaçla yapılmış Paydaş Toplantılarına ilişkin kanıtlar
- Tanımlanmış iç ve dış paydaşlar listesi
- Bu amaçla yapılan Bölüm Danışma Kurulu toplantıları
- PEA'ların oluşturulması yönelik; iç ve dış paydaş (veri toplama zamanı ve veri toplama yöntemleri açıklanmalı) görüşlerinin alınmasına ilişkin belgeler
- PEA'ları oluşturma sürecine ait geriye dönük iç ve dış paydaş analizleri, toplantı tutanakları, raporlar, vb.
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

**2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli güncellenmelidir****Açıklama:**

Program Eğitim Amaçlarının güncelleme çalışmaları tanımlanmış süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmelidir. PEA'lar paydaşların ihtiyaçları ve Programın bağlı

bulunduğu Kurumun öncelikli alanları doğrultusunda sürekli ve düzenli olarak nitel ve/veya nicel yöntemlerle veri toplamak suretiyle gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir. Bu kapsamda Program eğitim Amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini ve bundan sonra nasıl güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız.

#### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Bu amaçla yapılmış Paydaş Toplantılarına ilişkin kanıtlar
- Bu amaçla yapılan Bölüm Danışma Kurulu toplantıları
- PEA'ların güncellenmesine yönelik; iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin belgeler
- PEA'ların güncellenme sürecine ait toplantı tutanakları, raporlar, vb.
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

### 2.6 Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir

#### Açıklama:

- Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı garanti altına almak üzere paydaşlardan alınan veriye dayalı ölçme-değerlendirme süreçleri tanımlanması ve işletilmesi beklenmektedir.
- Bu kapsamda Program, PEA'ları değerlendiren bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturmalıdır. Bunun için detaylı veri toplama planı olmalı, mezunlar ve diğer dış ve iç paydaşlar ile iletişim için kullanılan mekanizmalar açıklamalıdır (Hangi paydaştan hangi veriler toplanacak? Kim toplayacak? Hangi yollar ile veri toplanacak? Nasıl kaydedilecek? Sürekliliği nasıl sağlanacak? Nasıl raporlanacak?).
- PEA'ları ölçme-değerlendirme sisteminde sorumlu kişi/kişilerin görevlendirilmesi yapılarak işlerlik sağlanmalıdır. Bu süreç yardımıyla ilgili süreçlere ilişkin PUKO çevriminin en az bir kez kapatılması çerçevesinde program amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

#### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Program amaçlarını değerlendiren bir ölçme-değerlendirme sisteminin tasarımına yönelik açıklama metinleri, prosedürler, görevlendirmeler ve diğer belgeler
- Bu amaçla yapılmış Paydaş Toplantılarına ilişkin kanıtlar
- Bu amaçla yapılan Bölüm Danışma Kurulu toplantıları
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

## 2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

### Açıklama:

Ölçüt 2.6 kapsamında kurulan ve işletilen sistemle Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığının gösterilmesi beklenmektedir. Bu kapsamda Program Eğitim Amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Programın iç ve dış paydaşlarından sağlanan ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini analiz eden ve gösteren raporlar ve kanıtlar (örneğin mezuniyetten sonra ilk birkaç yıl içinde istihdam oranı, programın mezunu çalışma hayatına hazırlama durumu, işyerinin mezundan memnuniyeti, ödül alan mezunlar, vb.)
- Yıllara göre Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını gösteren kanıtlar
- Mezun/Mezuniyet aşamasında olan veya mezunların ve lisans son sınıf öğrencilerinin program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyleri gösteren anket, grafik vb. kanıtlar
- Elde edilen sonuçların, Program Eğitim Amaçlarının geliştirilmesine nasıl katkı sağladığını gösteren raporlar

## 3- Program Öğrenme Çıktıları

3.1 Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamlı ve USDAD Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programlarına Özgü Program Öğrenme çıktıları tanımlanır. USDAD Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 22 Beşeri Bilimler- veya 31 Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

**Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamlı ve USDAD Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.**

### Açıklama:

Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), Programın Eğitim Amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerinin tümünü kapsayacak, USDAD çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterliliklerini içerecek biçimde tanımlanmış olması beklenmektedir. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve USDAD Çıktıları İlişkisi Tablo 3.1.'i doldurunuz. Bu kapsamda;

-Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız.

-PÖÇ'ler; öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamalıdır.

-PÖÇ'ler aşağıda verilen USDAD çıktıları da kapsayacak şekilde oluşturulmalıdır. Program Öğrenme Çıktılarının, USDAD çıktılarının tümünü eksiksiz bir biçimde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer Program Öğrenme Çıktıları, USDAD çıktılarından farklı bir biçimde tanımlanmışsa, bileşen temelinde ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

USDAD Çıktıları<sup>2</sup>

1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.
2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.
3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.
4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.
5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.
6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.

-Program Öğrenme Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve Program Eğitim Amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

-Program Öğrenme Çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

-Program Öğrenme Çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- [Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve USDAD Çıktıları İlişkisi Tablo 3.1. \(Zorunlu\)](#)
- Program Öğrenme Çıktılarının listesi ve Program Öğrenme Çıktılarının yayımlandığı doküman, web sitesi kayıtları, vb. belgeler
- Program Öğrenme Çıktılarını belirleme, gözden geçirme ve güncellemeye ilişkin tarihsel süreçleri gösteren tanımlayıcı belgeler, tablolar, anketler, raporlar vb.
- Tüm süreçlere yönelik paydaş görüşleri ve bu görüşlerin PÖÇ'lerin iyileştirilmesinde nasıl kullanıldığına dair tarihsel süreçleri gösteren raporlar ve belgeler
- [Program Öğrenme Çıktılarının, USDAD çıktıları ile uyumunu \(USDAD çıktıları ne şekilde kapsadığını\) ve aralarındaki ilişkileri gösteren dokümanlar \(şema, tablo vb.\)](#)
- Program Öğrenme Çıktılarının, TYYÇ ile uyumunu ve aralarındaki ilişkileri gösteren dokümanlar (şema, tablo vb.)

<sup>2</sup>USDAD Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 22- Beşeri Bilimler ve/veya 31- Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=38>

. Başvuruda bulunan program verilen web sayfasından tabi olduğu TYYC çerçevesini kontrol etmelidir.

**Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır.**

**Açıklama:**

Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlayınız. Programa kayıtlı öğrenciler, genel ölçütler/program öğrenme çıktılarının dışında kendilerine bilgi, beceri veya yetkinlik kazandıracak ilave program öğrenme çıktısına sahip olmalıdırlar. Programa Özgü Çıktıların PEA'larla uyumlu olmasına dikkat ediniz.

-Değerlendirme Ölçütleri Yönergesi B- Programa Özgü Ölçütler kısmını inceleyiniz. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlaması gerekir.

**Örnek:** Tarih programı dikkate alınırsa;

. Her programın kendine özgü ölçütleri olmalı ve bu ölçütleri sağlamalıdır. Bu ölçütler ilgili programın çekirdek eğitim programı (genel ölçütlere/program öğrenme çıktılarına ek olarak) ile uyumlu olmalıdır.

Sonuç olarak, bir Programın genel ölçütleri içinde bazı ölçütler programa özgü ölçüt şeklinde verilebilir. Zaten müfredatın tamamı hem Genel Ölçütleri hem de Programa Özgü Ölçütleri karşılamak zorundadır. Burada istenen bunları ayrı ayrı ifade edilmesidir.

**Örneğin Türk Dili ve Edebiyat programı dikkate alınırsa;**

Programın kendine özgü ölçütleri olmalı ve bu ölçütleri sağlamalıdır.

**,Tarih Programına Ait Genel Ölçütler (Program Öğrenme Çıktıları)**

1-Tarih Bölümü mezunları, alanlarında kazandıkları yeterliliklere dayalı olarak, güncel bilgileri içeren ders materyallerine, uygulamalı araç ve gereçlere, araştırma yöntem ve tekniklerine ve diğer kaynaklarda desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.

2-Tarih Bölümü mezunları, alanlarında karşılaştıkları ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel olarak bağımsız çalışır veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

3-Tarih Bölümü mezunları, edindikleri ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilirler, alanları ile ilgili bilgileri toplar, çözümler, yorumlar ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşır, yabancı dili kullanarak Tarih Bilimi alanında kuramsal ve uygulamalı bilgileri izler ve ilgili alandaki uzman ve uzman olmayan kişi ve kuruluşlarla bu bilgileri paylaşır.

4-Tarih Bölümü mezunları, alanlarının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve bilgi teknolojilerini ileri düzeyde kullanır. alanlarında sosyal, kültürel hakların evrenselliğini destekler, sosyal adalet bilinci kazanır, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkar. alanlarında disiplinlerarası araştırma ve inceleme yapar,

5-Tarih Bölümü mezunları, alanlarındaki ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir ve onlara düşüncelerini aktarır, sorunlarla ilgili çözüm önerilerini kuramsal ve uygulamalı olarak ortaya koyar. alanı ile ilgili sorunlara yönelik olarak çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekler ve bu verileri ilgili alanda bulunan uzman olan ve olmayan kişi ve kurumlarla çeşitli iletişim araçlarıyla paylaşır, alanında edindikleri kuramsal ve uygulamalı bilgileri; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında, kullanır, çözümler ve uygular.

Sonuç olarak, bir programın genel ölçütleri içinde bazı ölçütler programa özgü ölçüt şeklinde verilebilir. Zaten müfredatın tamamı hem genel ölçütleri hem de programa özgü ölçütleri karşılamak zorundadır. Burada istenen bunları ayrı ayrı ifade edilmesidir.

### 3.2 Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için

#### Açıklama:

-Program Öğrenme Çıktılarının her biri için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel (2022, 2023 vb.) olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız.

-Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek biçimde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır.

-Program Öğrenme Çıktılarını ölçme değerlendirme sonuçlarına göre gerekli düzeltici- önleyici faaliyetler planlanmalı, uygulanmalı ve sonuçları değerlendirilmelidir. Bu sürecin işletildiğine yönelik kanıtları gösteriniz.

-Zorunlu olmamakla birlikte öğrenci bazında PÖÇ'lere ulaşma düzeyini belirleyen ölçme ve değerlendirme sistemlerinin kurulması ve işletilmesi önerilir.

#### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Program Öğrenme Çıktılarını değerlendirmek üzere tasarlanmış ölçme-değerlendirme sistemini tanımlayan doküman(lar); ölçme-değerlendirme sistemine ilişkin süreçler, sorumlu kişiler/kurullar ve belgeleme/kayıt sistemi

-Program Öğrenme Çıktılarının, müfredattaki seçmeli ve zorunlu derslerin kazanımlarıyla/öğrenme çıktıları ile ilişkisini gösteren tablolar (Derslerin Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı)

-Her dersin öğrenme çıktıları/kazanımlarının ölçümünde hangi değerlendirme bileşenlerinin (ödev, sınav, proje, uygulama, beyin fırtınası, vaka analizi, rapor, grup çalışması, sunum vb) kullanıldığını gösteren belgeler

-Program Öğrenme Çıktıları ve kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin tablo/tablolara

-Her bir Program Öğrenme Çıktısının değerlendirilmesinde kullanılacak başarı ölçütleri ve her bir ölçüt için hedeflenen başarı değerlerinin ders bazında belirlendiğini gösteren kanıtlar

-Öğrenci bazında Program Öğrenme Çıktısına ulaşma düzeyini gösteren kanıtlar

-Her bir Program Öğrenme Çıktısına ulaşma durumunun nasıl izlendiğine ve ilgili süreçlere ilişkin PUKO çevriminin en az bir kez kapatıldığına ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar

### 3.3 Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin USDAD Çıktılarını ve Program

#### Açıklama:

-Mezunların eğitim öğretim döneminin sonunda tanımlanan her bir Program Öğrenme Çıktısına ulaşma durumu açıklanmalı ve kanıtlanmalıdır. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program Öğrenme Çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağı örneklerle gösterilmesi beklenmektedir.

-Zorunlu olmamakla birlikte PÖÇ'lere ulaşma düzeyi her bir öğrenci için belirlenebilmesi önerilir. Ayrıca Program Öğrenme Çıktılarını ölçmek ve bu çıktıların sağlandıklarını kanıtlamak için iyi yapılandırılmış anketler kullanılabilir.

-Bunun yanında Programların, özellikle öğrenci çalışmalarına dayandırılmış doğrudan ölçme yöntemlerinin kullanımını somut olarak açıklamış ve belgelemiş olmaları sağlıklı bir program değerlendirme yapılabilmesi açısından önemli kabul edilmektedir.

Örnek: 2023/2024 Eğitim öğretim dönemi sonunda;

PÖÇ 1'e %76 oranında ulaşılmıştır. PÖÇ 2'e %60 oranında ulaşılmıştır. PÖÇ 3'e %29 oranında ulaşılmıştır vb. (sınıf bazlı-PÖÇ'ler temelinde)

veya

X öğrencisi; PÖÇ 1: %36 oranında, PÖÇ 2: %49 oranında PÖÇ 3: %85 oranında sağlanmıştır. (öğrenci bazlı)

#### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için kurulan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin çıktılar

-Öğrenci ders değerlendirme anketi, mezun anketi ve işveren/kurum staj değerlendirme

anketi (direkt STAR çıktıları ve PÖÇ'leri sağlamaya yönelik sorular içermelidir)

-PÖÇ'lere ulaşma düzeyini göstermek için kullanılan yazılımlara ilişkin çıktılar

-Öğrencilerin PÖÇ'lere ulaşma düzeyine ilişkin anketler

-Öğrencilerin edindikleri kazanımlara ilişkin algılarına yönelik anketler

-Mezun öğrencilerin kazanım algılarının STAR çıktıları ile ilişkisi

## 4 Program Öğretim Planı

4.1 Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

### Açıklama:

-Program Öğretim Planı için Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat) Tablo 4.1.'i doldurarak veriniz.

-Dersleri yazarken dersin türünü (1) Temel alan (2) Uzmanlık alan (3) Yetkinlik Tamamlayıcı (4) Diğer olarak belirtmeniz beklenmektedir.

Temel alan dersleri: Program Öğrenme Çıktılarının kazandırılabilmesi amacıyla öğrencileri mesleki uzmanlık alan derslerine hazırlayabilmek için öncelikle alana giriş niteliğindeki dersler bu kategoride gruplandırılır. Örneğin; İktisada Giriş I, Yönetim Bilimi I, Siyaset Bilimi I, Hukukun Temel Kavramları vb.

Uzmanlık alan dersleri: Alana yönelik temel dersleri pekiştiren derslerdir. Öğrenciye mesleğe yönelik bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıracak derslerdir. Zorunlu uzmanlık alan dersleri ve seçmeli uzmanlık alan dersleri alanı ilgilendiren temel ana bilim dalları arasındaki dağılım esas olarak tasarlanır. Uzmanlık alan derslerinde öğrencilerin derse aktif katılımını ve eleştirel ve analitik düşünmesini destekleyecek öğretim yöntem ve teknikleri (tartışma, vaka analizi, beyin fırtınası, vb.) tercih edilir. Programa özgü dersler farklı uzmanlık alanlarına yönelik derslerden tasarlanır. Örneğin; Makro İktisat, Borçlar Hukuku, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi, Uluslararası Politikada Orta Doğu, Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi, Siyaset Teorisi, İşletme Yönetimi, Yönetim Psikolojisi, Ceza Hukuku, Vergi Hukuku, Kamuda Stratejik Yönetim Araştırmaları I, Portföy Yönetimi, Davranışsal Finans, Bankacılık ve Sigortacılık, Stratejik Muhasebe Yönetimi, Firma Değerlemesi, Banka Muhasebesi vb.

Yetkinlik tamamlayıcı dersler: Program öğretim planındaki yetkinlik tamamlayıcı dersler birinci yarıyıldan itibaren gerek YÖK dersleri gerekse Ortak Seçmeli Dersler ve Mesleki Seçmeli Dersler Grubunda verilir. Üniversite genelinde, farklı fakültelerden seçimlik olarak alınabilen Ortak Seçmeli Dersler ile öğrencilere hemen her alandan yetkinlik kazandırabilecek dersler bu kategoride gruplandırılır. Örneğin; Kariyer Planlama, Türk Dili I, İngilizce I, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I, Bilişim Teknolojileri, Gönüllülük Çalışmaları, Beden Eğitimi I, Güzel Sanatlar I, Ortak Seçmeli Dersler II vb.

-Müfredat, öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceriler ve yetkinlikler ile uyumlu olarak geliştirilmelidir. Bu ilkeler dikkate alınarak oluşturulan Program Öğretim Planında yer alan derslerin Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarını kapsadığına/sağladığına dikkat edilmelidir. Bu husus gerekli şekillerde açıklanmalıdır (her dersin, Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren tablo: dersler ile PEA/PÖÇ matrisi tablosu verilmesi önerilir). Ayrıca Programın misyonu ile de tutarlı olması beklenmektedir.

-Program Öğretim Planının içeriği Program Öğrenme Çıktılarının ve Program Eğitim Amaçlarının öğrencilere kazandırılabilmesi için tasarlanmış olduğunu açıklayınız.

-Program Öğretim Planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerine ulaşılacak link verilmelidir (web sayfası linki verilmesi yeterlidir).

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-[Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı \(Müfredat-Zorunlu\)](#)

-[Dersler ile Program Eğitim Amaçları Çapraz Tablosu](#) (istenirse zorunlu seçmeli ders ayrımı yapılarak da verilebilir)

-[Dersler ile Program Öğrenme Çıktıları Çapraz Tablosu](#) (istenirse zorunlu seçmeli ders ayrımı yapılarak da verilebilir)

-[Program Öğretim Planı – USDAD Çıktıları Çapraz Tablosu](#) (Program Öğrenme Çıktıları, USDAD çıktılarından farklı bir biçimde tanımlanmışsa)

-Program Öğretim Planının içeriğinin nasıl belirlendiğine ve programın misyonu ile uyumuna yönelik kanıtlar

-Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarının İlişkisi

-Programın Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları ilişkisinin yayımlandığı doküman, web sitesi kayıtları, vb. belgeler

-Derslerin izlencelerine ulaşılacak web adresleri

**Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.**

Açıklama:

Program Öğretim Planının, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) bileşenleri içerdiğini gösteriniz. Ayrıca Program Öğretim Planının Ölçüt 10'da verilen Programa Özgü Ölçüt bileşenleri içerdiğini gösteriniz. Diğer bir ifadeyle hangi müfredattaki hangi derslerin genel ölçütleri kapsadığını hangi derslerin ise programa özgü ölçütleri kapsadığını açıklayınız/eşleştiriniz. Bunun için tablolar kullanılabilir.

**4.2 Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.****Açıklama:**

Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program öğrenme çıktılarına (bilgi, beceri ve yetkinlikler) ulaşmalarını sağlayabilecek nitelikte olmalıdır. Bu kapsamda Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, uygulamalı, Rol Yapma / Drama, Problem Çözme Vaka Çalışması, Beyin Fırtınası, Tartışmalı Ders, Gösterim, Seminer, Grup Çalışması, Saha / Arazi Çalışması vb.) açıklayınız. Müfredat derslerinin öğretim yöntemleri ile ilişkiyi gösteren tablolar kullanılabilir.

**Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:**

- Program Öğretim Planında kullanılan öğretim yöntemlerini gösteren belgeler (eğitim programı kitabı/kılavuzu veya ders/konu/ünite bazında hazırlanan ders programları vb.)
- Kullanılan öğretim yöntemlerinin, öğrencinin Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmasına sağlayacağı katkıya ilişkin açıklamalar
- Programın teorik ve beceri eğitimlerinde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri program kitabında veya Web sayfasında yer aldığına ve duyurulduğuna ilişkin kanıtlar

**4.3 Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.****Açıklama:**

Programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı Program Öğretim Planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş ve işletiliyor olması beklenmektedir. Buna ilişkin süreci açıklayınız.

**Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:**

- Bu amaçla kurulmuş kurul, komite veya çalışma gruplarına ilişkin belgeler
- Kurulan sistemin çıktılarına ilişkin belgeler
- Program Öğretim Planının sürekli gözetimini ve gelişimini gösteren, bilgi, belge veya raporlar
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

**4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır<sup>3</sup> .****4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.****Açıklama:**

Müfredatta yer alan temel alan derslerini sıralayınız. Tablo kullanılması önerilir. Aşağıda örnek verildiği şekilde açıklama yapabilirsiniz.

Örnek: Programda 83 AKTS temel alan dersi (20 ders) yer almaktadır. Bunların 41 AKTS'si (9 ders) birinci, 37 AKTS'si ikinci (10 ders) ve 5 AKTS'si (1 ders) de üçüncü sınıfta yer almaktadır. Temel alan derslerinin 69 AKTS'si zorunlu dersler, 14 AKTS'si seçmeli derslerden oluşur.

**4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.****Açıklama:**

Müfredatta yer alan uzmanlık alan derslerini sıralayınız. Tablo kullanılması önerilir. Aşağıda örnek verildiği şekilde açıklama yapabilirsiniz.

Örnek: Programda 133 AKTS uzmanlık alan dersi (29 ders) yer almaktadır. Bunların 24 AKTS'si (6 ders) ikinci, 49 AKTS'si (11 ders) üçüncü ve 60 AKTS'si (12 ders) de dördüncü sınıfta yer almakta olup birinci sınıf düzeyinde uzmanlık alan dersi bulunmamaktadır. Uzmanlık alan derslerinin 78 AKTS'si zorunlu dersler, 55 AKTS'si seçmeli derslerden oluşur.

**4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.****Açıklama:**

Müfredatta yer alan yetkinlik tamamlayıcı derslerini sıralayınız. Tablo kullanılması önerilir. Aşağıda örnek verildiği şekilde açıklama yapabilirsiniz.

Örnek: Programda 42 AKTS yetkinlik tamamlayıcı ders (16 ders) yer almaktadır. Bunların 19 AKTS'si (8 ders) birinci, 17 AKTS'si (6 ders) ikinci ve 6 AKTS'si (2 ders) de üçüncü sınıfta yer almaktadır. Yetkinlik tamamlayıcı derslerin 19 AKTS'si zorunlu dersler, 23 AKTS'si seçmeli derslerden oluşur.

<sup>3</sup> Program Öğretim Planında yer alan derslerin tamamının %25'i seçmeli ders kapsamında olmalıdır. Temel alan dersi, uzmanlık alan dersi veya yetkinlik tamamlayıcı ders ayrımı yapılmamaktadır.

**4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.****Açıklama:**

Öğrencilere sağlanan staj imkanlarını açıklayınız. Öğrencilere bu imkanların nasıl duyurulduğuna ilişkin süreci anlatınız. Bu imkanı kullanan öğrencilere ilişkin nicel ve nitel bilgiler verilmesi beklenmektedir.

**5 Öğretim Kadrosu****5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.**

**Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.**

**Açıklama:**

-Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özetini Tablo 5.1.(a).’yı doldurunuz. Tabloda Toplam Etkinlik Dağılımında her bir öğretim elemanı için eğitim-öğretim faaliyetlerine, araştırmaya ve diğer faaliyetlere (danışmanlık, bilirkişilik vb.) ne kadar zaman ayırdığını yüzdeler olarak belirtiniz.

-Öğretim kadrosunun sayısı ve nitelikleri planlanan eğitimi veren Programın gereksinimlerine uygun olmalı ve Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmayı sağlamalıdır.

-Öğretim kadrosunun eğitim ve araştırma etkinlikleri yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterliliği gösterilmelidir. Öğretim kadrosu sayısı ve nitelik olarak yeterli değilse bu durum açıklanmalıdır.

**Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:**

-[Öğretim Kadrosu Yük Özetini Tablo 5.1.\(a\)](#)

-Öğretim kadrosu sayısı ve nitelik olarak yeterli değilse, nasıl telafi edildiğini gösteren kanıtlar

-Öğretim elemanlarının yıllık çalışma programlarına ilişkin belgeler

-Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı

-Programda son beş yılda alınan/ayrılan öğretim elemanının gerekçelerini gösteren belgeler

-Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

**Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.****Açıklama:**

Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi Tablo 5.1.(b)'yi doldurunuz. Bu tabloya göre öğretim kadrosunun analizini yapınız. Unvan, anabilim dalları, deneyim süresi gibi açılardan irdeleyiniz. Öğretim kadrosunun tüm alanları kapsadığını gösteriniz. Program dışından gelen misafir öğretim elemanlarını belirtiniz. Program Öğretim Planındaki derslerin öğretim elemanlarının uzmanlıkları doğrultusunda verildiğini gösteriniz.

**Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:****-[Öğretim Kadrosunun Analizi Tablo 5.1.\(b\)](#)**

- Uzmanlıklara göre ders görevlendirmeye ilişkin belgeler
- Unvan, Anabilim dalları ve deneyim süresine ilişkin bilgi ve belgeler
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

**5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır****Açıklama:**

Öğretim elemanları, Programın ve kendi uzmanlık alanı ile ilgili derslerin etkin bir şekilde planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini sağlayabilecek yeterliklere sahip olduğunu gösteriniz. Bunun için Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın Tablo 5.2.(a)'yı doldurunuz.

-Program bazında, bölüm bazında ve Fakülte bazında öğretim kadrosunun araştırma geliştirme, proje ve yayınlarının yeterli olduğunu belirtiniz. Kurumda bu yöndeki yaklaşım ve uygulamalarını açıklayınız. Yaklaşım ve uygulamalardan kasıt; öğretim kadrosunun profesyonel gelişimine yönelik bilimsel etkinliklerin idari ve ekonomik açıdan desteklenip desteklenmediği; öğretim kadrosuna yönelik bir performans değerlendirme sisteminin olup olmadığı ve öğretim kadrosu için eğitimcilerin eğitimi gibi uygulamaların belirli aralıklarla yapıp yapılmadığıdır.

**Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:****-[Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın Tablo 5.2.\(a\)](#)**

- Öğretim kadrosunun özet özgeçmişleri (link şeklinde YOKSİS'den verilebilir)
- Eğiticilerin eğitimine ilişkin belgeler
- Değişim programlarından öğretim kadrosunun yararlandıklarını gösteren belgeler
- Öğretim kadrosu performans değerlendirme sistemine ilişkin çıktılar
- Bilimsel etkinliklere ilişkin idari ve ekonomik desteklere ilişkin belgeler, usul ve esaslar
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

**5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır**

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 5'te belirtilen konuları da göz önüne alarak, kanıtlarla destekleyerek açıklayınız. Atama ve yükseltme kriterlerinin nasıl güncellendiği, paydaş görüşleri alındığı vb. ilişkin sürecin de açıklanması beklenmektedir.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Yürürlükte olan atama yükseltme kriterleri (Kurumun web sayfasından link verilebilir)
- Kriterlerin oluşturulmasında paydaş görüşlerinin alındığına ilişkin belgeler
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

## 6 Altyapı

**6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.**

Açıklama:

Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı Tablo 6.1.'i doldurunuz. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer alanların Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösterilmelidir. Burada, yalnızca Programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, Programa kayıtlı öğrenciler için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da açıklanması beklenmektedir.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı Tablo 6.1.
- Kurumda öğretim fiziki ortamının uygunluğuna ilişkin rapor ve belgeler
- Fiziksel olanaklara ilişkin eğitimciler, öğrenciler ve diğer çalışanların geribildirimlerine ilişkin belgeler (öneri-şikayet sistemi vb.)
- Seminer salonları, serbest çalışma ortamları, laboratuvar vb. ilişkin bilgiler

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

**Açıklama:**

Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları açıklayınız. Bu başlık altında Öğretim kadrosuna, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını da açıklamanız beklenmektedir.

**Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:**

- Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları
- Spor, sosyal ve kültürel alanlar, mesleki gelişimi sağlayan alanlara ilişkin açıklamalar, tablolar vb.
- Yurt, lojman, kantin, kafetereya vb. ilişkin bilgi
- Spor, Kültür ve Sanat vb. birimlerinin kullanımına ilişkin yönergesi, usul ve esaslar

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

**Açıklama:**

Öğrencilerin ve öğretim kadrosunun kullanımına sunulan bilgi sistemlerini anlatınız ve bunların etkin bir eğitim-öğretim faaliyetleri için yeterliliğini açıklayınız.

**Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:**

- Kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin belgeler, tablolar, listeler
- Bilgi iletişim alt yapısına ilişkin belgeler, raporlar
- Bilgisayar ve enformatik altyapısına ilişkin belgeler
- Kullanılan Öğrenci Bilgi sistemi
- KVKK ve bilgi güvenliğine ilişkin kanıtlar
- Laboratuvar veya Programda bulunan yazılımların listesi
- Entegre Bilgi Yönetim Sistemleri Şeması
- Öğrencilerin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemlerine ilişkin bilgi/görüntü vb.

**6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır****Açıklama:**

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini değerlendiriniz.

**Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:**

- Kütüphanede bulunan Programa ilişkin tüm basılı ve elektronik kaynaklar ile süreli yayınların ve diğer kaynaklara ilişkin sayılar, kaynakların güncellenme durumuna ilişkin belgeler (web sayfasına ilişkin link de verilebilir)
- Kütüphanenin hizmet verdiği saatlere ve hizmet verilen saatler hakkında kullanıcıların bilgilendirilme durumuna ilişkin belgeler
- Programa ilişkin abone olunan veri tabanları sayı ve isimleri
- Öğrencilere sunulan sanal kütüphane ve kaynaklara ulaşım için web sitesi adresi
- Kütüphane ve kütüphanedeki kaynakların yeterliliğine ve ulaşılabilirliğine ilişkin öğrenci ve öğretim kadrosundan alınan geribildirimler
- Açık erişim sistemine ilişkin belgeler
- Kütüphane alt yapısında kullanılan yazılımlar
- Kütüphane hizmetlerinin engelli öğrenciler tarafından da kullanılabilirliğine ilişkin kanıtlar

**6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.****Açıklama:**

Kurumda ve Programda alınan güvenlik önlemlerini açıklayınız.

**6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.****Açıklama:**

Engelliler için yapılan düzenlemelerini açıklayınız. Eğitim ortamının fiziki erişilebilirliğinin yanında eğitime erişilebilirlik noktasının da açıklanması beklenmektedir. Örneğin engellilerin kendi başına kütüphane de kaynak taraması yapabilmesi gibi. Ya da engelliler için alınan sınav önlemleri gibi.

**Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:**

- YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri
- Engelsiz Birim Koordinatörlüğü çalışma usul ve esasları

- Engelli/Özel gereksinimli öğrenciler için fırsat eşitliği yönergesi
- Engelli/Özel gereksinimli öğrenci danışman listesi
- Engelliler için sınav usul ve esaslarına yönelik belgeler
- Engelliler için alınan fiziki önlemlere ilişkin kanıtlar

## 7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

### 7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

#### Açıklama:

- Üniversitenin yönetsel desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna yönelik somut kanıtlar gösteriniz.
- Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğinin açıklanması beklenmektedir.

### 7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

#### Açıklama:

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini açıklayınız. Ayrıca öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterli olduğunun gösterilmesi beklenmektedir.

### 7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım– onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

#### Açıklama:

Altyapı ve donanımı sağlamak, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini değerlendiriniz.

### 7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

#### Açıklama:

Programa destek veren idari ve teknik personelin sayısal yeterliliğini ve niteliksel yeterliliğini

açıklayınız.

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

Kurum dışından alınan destek hizmetlerinin nicelik ve nitelik olarak yeterliliğini açıklayınız.

## 8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları Program Öğrenme Çıktılarının gerçekleştirilmesi ile Program Eğitim Amaçlarına ulaşılması açısından irdeleyiniz.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Fakülte organizasyon şeması
- Fakülte birim kalite komisyonu
- Akademik birim eğitim komisyonu
- Akademik birim program tasarım ekibi
- Akademik birim ölçme ve değerlendirme ekibi
- Akademik birim çift anadal, yandal ve ortak seçmeli dersler komisyonu
- Fakülte danışma kurulu
- Anabilim dalı başkanları ve bölüm kurulu
- Bölüm koordinatörleri, bölüm komisyonları
- Kamu yönetimi bölümü danışma kurulu
- Ders plan ve programları ve sınav programı hazırlama komisyonu
- Hizmet içi eğitim, kurs, seminer komisyonu
- Oryantasyon komisyonu
- Eğitim-öğretim geliştirme ve intibak komisyonu
- Bölüm kalite ve akreditasyon komisyonu
- İlgili yönetmelik ve yönergeler

## 9 Program Uzaktan Öğretimi

### 9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

#### Açıklama:

Programın, paydaşlardan görüş alarak hazırladığı, öğretim kadrosu ve öğrencilere ilan edilmiş bir uzaktan öğretim politikası olduğunu açıklayınız.

### 9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

#### Açıklama:

Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtların sunulması beklenmektedir.

## 10 Programa Özgü Ölçütler

### 10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler belirlenmiş olmalıdır.

#### Açıklama:

-Programına Özgü Program Öğrenme Çıktılarını (ölgü ölçütler) tanımlayınız. Buraya sadece maddeler halinde Programa Özgü Ölçütleri yazınız. Ölçüt 3.1 ile olan uyuma dikkat ediniz.

### 10.2. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir

#### Açıklama:

-Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlamak için her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Burada sadece Programa Özgü Ölçütler ile bunları karşılayacağı ifade edilen dersleri tablo yaparak veriniz. Yukarıda yazılan Programa Özgü Ölçütleri sağlayacak temel şart ise bunlarla ilişkili müfredattaki derslerdir.

-Genel ifadeler veya tüm müfredat bunu kapsar gibi ifadeler kabul edilmemektedir.

Örnek: İktisat programı dikkate alınır;

PÖÖ 1: Öğrencilere ülkelerin farklı ekonomik seviyelerde olduğuna dair analiz becerisi kazandırmak.

Uluslararası iktisat, İktisadi büyüme ve İktisadi Kalkınma gibi derslerle ülkelerin neden farklı ekonomik seviyelerde olduğuna dair analiz becerisi kazandırmak

Açıklamalar yazılmayabilir. Sadece eşleştirilen derslerin verilmesi yeterlidir.

PÖÖ 2: Öğrenciyi ekonomiyle ilgili veriye dayalı, bilimsel ve tutarlı analiz becerisine sahip bir hale getirmek.

İktisadi Matematik, Temel ekonometri ve İstatistik gibi derslerle uygulamaları öğretmek öğrencileri ekonomiyle ilgili veriye dayalı, bilimsel ve tutarlı analiz becerisine sahip bir hale getirmek

Açıklamalar yazılmayabilir. Sadece eşleştirilen derslerin verilmesi yeterlidir.

## 11 Sürekli İyileştirme

### 11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

-Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, Ölçüt 2, Ölçüt 3 ve Ölçüt 4 ile ilgili alanlar başta olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları (tüm ölçütler) ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

-Sürekli iyileştirme çalışmaları için kullanılan süreçler ve sürekli iyileştirme yöntem, araç vb. (PUKÖ döngüsü) tanımlanmış olması beklenmektedir. İyileştirmeye alınacak konuları ortaya koyacak bir izleme sisteminin kurulması önerilir.

-İyileştirme yapılan gelişmeye açık yanları kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.

-Daha önce STAR genel değerlendirmesinden geçtiyseniz. Gelişmeye açık alan olarak ifade edilen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız.

## Zorunlu Tablolar

### Özdeğerlendirme Tabloları

## Ekler

### Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu) LVY<sup>4</sup>
- Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu) LVY

### Kurumsal Yapı

- Akademik Takvim (Zorunlu) LVY
- Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel) LVY
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu \( Zorunlu\)](#) Ders İzlenceleri (Zorunlu)
- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi
- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri

---

<sup>4</sup> LVY: Link Verilmesi Yeterlidir.

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Zorunlu)
- Transkriptler (Zorunlu)
  - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti
  - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti
  - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti
  - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti
  - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti
- Sınav Örnekleri (Zorunlu)
  - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği 5 adet
  - 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği 5 adet 3.
  - Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği 5 adet 4. Sınıf
  - Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
  - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
- Fakülte/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)
  - OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi EBYS:
  - Elektronik Belge Yönetim Sistemi LMS:
  - Learning Management System Mail
  - Service/Gmail

**Diğer**

- Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (sadece ilgili program tarafından kurulan)
- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri (Zorunlu)
- Haftalık Ders Programı (Zorunlu)
- Programdaki kadrolu Öğretim Üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo (Zorunlu)