



USDAD
Uluslararası Sosyal Bilimler Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

USDAD İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

30.6.2024

YERLEŞKE ZİYARETİ SÜRECİ	SORUMLU BİRİM
Takım Üyelerine görevlendirme yazısı gönderilmesi.	Genel Sekreterlik
Değerlendirme Takımına konaklayacakları yerlerin organize edilmesi.	Genel Sekreterlik
Değerlendirme Takımının Üniversiteye varış ve çıkış saatlerini USDAD Genel Sekreterliğe bildirilmesi.	Değerlendirme Takım Başkanı
Fakülte ve Bölüm Yönetimine Akreditasyon odasında bulunması gerekenler listesi ve takım üyelerinin varış saatlerini gönderilmesi.	Genel Sekreterlik
Değerlendirme Takımın ziyaret edilecek Üniversiteye ulaşması ve karşılanmasına ilişkin koordinasyonunun sağlanması.	Genel Sekreterlik
Ziyaret sonrası konaklama ödemesi yapılması.	Genel Sekreterlik
Değerlendirme Takım Üyelerinin yol ve yemek giderlerinin ödenmesi.	Genel Sekreterlik
Değerlendirme Takımın Değerlendirici Çizelgesini usdad06@gmail.com maille gönderilmesi.	Değerlendirme Takım Başkanı
Değerlendirme Takım Üyelerine İç Değerlendirme Anketi (Form2) gönderilmesi.	Genel Sekreterlik
Değerlendirme Takım Başkanına Yerleşke Ziyareti Sonrası Lisans Programı Geri Bildirim formunun gönderilmesi (Form3).	Genel Sekreterlik
Yerleşke Ziyareti Sonrası Dekanlıklara Dış Değerlendirme Formunun gönderilmesi (Form1). Ge	Genel Sekreterlik