



ADAY BELİRLEME KOMİTESİ YÖNERGESİ

1. Madde: Dayanak, Amaç ve Kapsam
 - 1.1. Bu Yönerge, USDAD Uluslararası Sosyal Bilimler Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Çalışma Yönetmeliği gereğince hazırlanmıştır.
 - 1.2. Bu Yönergenin amacı, Aday Belirleme Komitesinin görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir.
2. Madde: Aday Belirleme Komitesi
 - 2.1. Aday Belirleme Komitesi, değerlendirici ve öğrenci değerlendirici eğitimi alanlar arasından Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici Adayları belirleme ve Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici Adayları arasından Değerlendirme Takımları oluşturma çalışmalarını yürütmek üzere kurulmuştur.
3. Madde: Aday Belirleme Komitesinin Görevleri
 - 3.1. Değerlendirici Adaylarını Sosyal Beşeri veya Temel Bilimler alanlarında deneyimli ve son 2 yıl içerisinde en az 1 kez değerlendirici eğitimine katılmış akademisyenler veya iş insanları arasından belirler.
 - 3.2. Öğrenci Değerlendirici Adaylarını Sosyal Beşeri veya Temel Bilimler alanlarında bir Lisans Programı 2., 3. veya 4. sınıfa kayıtlı ve son 2 yıl içerisinde en az 1 kez öğrenci değerlendirici eğitimine katılan öğrenciler arasından belirler.
 - 3.3. Değerlendiricileri akademisyen-iş insanı ve kadın-erkek dengesi ile akademik unvan ve Yükseköğretim Kurumu çeşitliliği dikkate alarak belirler.
 - 3.4. Öğrenci Değerlendiricileri kadın-erkek dengesi ve Yükseköğretim Kurumu çeşitliliği dikkate alarak belirler.
 - 3.5. Değerlendirme Takımı Üyelerinden birini Değerlendirme Takım Başkanı olarak görevlendirir.
 - 3.6. Eğitim Komitesi tarafından düzenlenen değerlendirici ve öğrenci değerlendirici eğitimlerine, en az 1 Aday Belirleme Komitesi Üyesinin gözlemci olarak katılmasını sağlar.
 - 3.7. Eğitim Komitesi tarafından hazırlanacak 'Yıllık Eğitim Takvimi' ile ilgili görüşünü USDAD Yönetim Kuruluna sunar.
 - 3.8. Aday Belirleme Komitesinin yıllık çalışmaları hakkında hazırlayacağı bir raporu her yılsonunda USDAD Yönetim Kuruluna sunar.
4. Madde: Aday Belirleme Komitesi Çalışma Esasları
 - 4.1. Aday Belirleme Komitesi, USDAD Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
 - 4.2. Aday Belirleme Komitesinin işleyişinden, Aday Belirleme Komitesi Başkanı sorumludur.
 - 4.3. Aday Belirleme Komitesi ile USDAD Yönetim Kurulu, SBPAK ve Eğitim Komitesi, Değerlendirici Adayları, Öğrenci Değerlendirici Adayları ve Değerlendirme Takımları arasında her türlü iletişimi Aday Belirleme Komitesi Başkanı sağlar.

- 4.4. Aday Belirleme Komitesi Üyeleri arasında her türlü iletişimi Aday Belirleme Komitesi Başkanı sağlar.
- 4.5. Aday Belirleme Komitesi, 1 yıl içerisinde en az 2 kez toplanır.
- 4.6. Aday Belirleme Komitesi toplantılarının gündem, tarih, yer ve şekli (fiziki ya da çevrimiçi), Aday Belirleme Komitesi Başkanının önerisi ve Aday Belirleme Komitesi Üyelerinin mutabakatı ile belirlenir.
- 4.7. Aday Belirleme Komitesi Başkanı, Aday Belirleme Komitesi fiziki toplanırsa toplantı tutanağı belgesini, çevrimiçi toplanırsa dijital toplantı tutanağını USDAD’a gönderir.
5. Madde: Yönergede Değişiklik
- 5.1. Bu Yönerge, USDAD Yönetim Kurulu tarafından gözden geçirilir.
6. Madde: Yürürlük
- 6.1. Bu Yönerge, USDAD Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.